



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



Prot. n. 3678/1.3.b del 07/03/2017

Ipotesi di

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2016/2017



Agenzia per la
Rappresentanza Negoziabile
delle pubbliche
amministrazioni



Ricevuta acquisizione contratto integrativo

ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001

In data **07 aprile 2017 12:08:07**

Registrazione ID **3043901**

Amministrazione/Ente: **CEIS028003**

Responsabile del procedimento: **FILOMENA DI GRAZIA**

Data di sottoscrizione: **07 marzo 2017**

Forma giuridica: **contratto integrativo**

Tipologia di contratto o atto: **normativo**

Periodo di vigenza: **dal 2016 al 2017**

Destinatari: **personale non dirigente**

Composizione delegazione di parte pubblica: **solo direttori/dirigenti/funzionari**

Numero organizzazioni sindacali firmatarie: **3**

Firmato da RSU: **SI**

Nome e file contratto integrativo: **Contrattazione d'Istituto 2016_2017.pdf** Dimensione: 2.765.654 KB

Nome e file relazione tecnica: **Relazione tecnica su contrattazione d'istituto 2016_2017.pdf** Dimensione: 874.537

KB

Nome e file relazione illustrativa: **Relazione illustrativa alla contrattazione 20162017.p7m** Dimensione: 172.765

KB

Note: **La RSU rappresentante la sigla FLP-Scuola non ha firmato il contratto.**



INDICE

PARTE GENERALE COMUNE

CAPITOLO I – REGOLAMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI

Articolo 1: Materie oggetto della contrattazione integrativa

Articolo 2: Divieto di deroghe peggiorative e prerogative dirigenziali per l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane

Articolo 3: Ambito d'applicazione del contratto

Articolo 4: Espletamento delle relazioni sindacali

Articolo 5: Informazione preventiva

Articolo 6: Informazione successiva

Articolo 7: Procedure e tempi della contrattazione

Articolo 8: Validità delle decisioni

Articolo 9: Albo sindacale

Articolo 10: Permessi sindacali retribuiti

Articolo 11: Accesso agli atti

Articolo 12: Agibilità sindacale

CAPITOLO II –NORME IN CASO DI SCIOPERO E DI ASSEMBLEE SINDACALI

Articolo 13: Diritto di sciopero

Articolo 14: Servizi minimi essenziali

Articolo 15: Assemblee sindacali

CAPITOLO III – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Articolo 16: Servizio di protezione e prevenzione (S.P.P.)

Articolo 17: Fondo per il finanziamento degli interventi per la sicurezza

Articolo 18: Rimozione dei fattori di rischio

Articolo 19: Formazione

Articolo 20: Assemblee

Articolo 21: Espletamento delle funzioni di R.L.S.

Articolo 22: Videoterminali, sostanze chimiche ed impianti elettrici

CAPITOLO IV – MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DELLE RISORSE M.O.F.

Articolo 23: Risorse destinate al miglioramento dell'offerta formativa

Articolo 24: Ripartizione – utilizzo del Fondo d'Istituto

Articolo 25: Funzioni strumentali al P.O.F.

Articolo 26: Ripartizione incarichi specifici A.T.A.

Articolo 27: Attività complementari di educazione fisica

Articolo 28: Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti

Articolo 29: Criteri per l'assegnazione degli incarichi nelle attività POF, PON, POR, IFTS, progetti U.E. e nazionali

Articolo 30: Incarichi specifici – ex funzioni aggiuntive

Articolo 31: Sostituzioni colleghi assenti – personale A.T.A.

Articolo 32: Lavoro straordinario personale A.T.A.

Articolo 33: Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Articolo 34: Termini e modalità di pagamento

Articolo 35: Informazione, monitoraggio e verifica

PARTE SPECIALE RISERVATA AI DOCENTI



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



CAPITOLO V – DIRITTI INDIVIDUALI E GARANZIE DEL PERSONALE DOCENTE

- Articolo 36: Attività di insegnamento
- Articolo 37: Attività funzionali all'insegnamento
- Articolo 38: Sostituzione dei docenti assenti e ore eccedenti d'insegnamento
- Articolo 39: Orario giornaliero
- Articolo 40: Accesso agli uffici e regolamento di utenza
- Articolo 41: Orario di servizio del personale docente durante i periodi di sospensione dell'attività didattica
- Articolo 42: Permessi per il Diritto allo studio
- Articolo 43: Permessi retribuiti
- Articolo 44: Permessi brevi
- Articolo 45: Assenze per malattia

PARTE SPECIALE RISERVATA AL PERSONALE ATA

CAPITOLO VI – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE ATA – PROCEDURE PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

- Articolo 46: Riunione programmatica d'inizio anno
- Articolo 47: Turnazione
- Articolo 48: Orario flessibile
- Articolo 49: Orario plurisettimanale
- Articolo 50: Orario individuale su cinque giorni del personale amministrativo
- Articolo 51: Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato
- Articolo 52: Chiusura prefestiva
- Articolo 53: Criteri di assegnazione del personale ai reparti
- Articolo 54: Contingente minimo in caso di sciopero e/o assemblea sindacale
- Articolo 55: Permessi per motivi di studio
- Articolo 56: Permessi retribuiti
- Articolo 57: Permessi brevi
- Articolo 58: Assenze per malattia
- Articolo 59: Ferie

PARTE FINALE COMUNE

CAPITOLO VII – NORME FINALI

- Articolo 60: Verifica dell'accordo
- Articolo 61: Interpretazione autentica
- Articolo 62: Pubblicazione del contratto
- Articolo 63: Durata del contratto
- Articolo 64: Compatibilità finanziaria



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
PER IL PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO PRESSO
L'ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "O.CONTI" DI AVERSA
A.S. 2016/2017**

Il giorno 07 marzo 2017 alle ore 11,20 presso la sede dell' Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore " O.Conti" si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 6 comma 3 del CCNL del 29.11.2007 per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo al personale Docente ed A.T.A.

Sono presenti:

Per la parte pubblica:

il Dirigente Scolastico Filomena di GRAZIA

Per la parte sindacale:

i componenti della R.S.U.:

FLC-CGIL Domenico NAPOLITANO

CISL - Scuola: Agostino DI GIROLAMO

FLP- Scuola: Mario DELLA VOLPE

Per le OO. SS. Provinciali sono presenti i Terminali associativi:

CISL -Scuola Giovanni APICELLA

Gilda-Unams Nicola FRATELLO



PARTE

GENERALE COMUNE

Capitolo I – Regolamento delle relazioni sindacali

Premessa

Sulla materia del presente capitolo profonde e sostanziali modifiche sono state apportate dalla riforma "Brunetta" contenuta nel combinato disposto della Legge 4 marzo 2009 n. 15 e del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in poi s.m.i.), tra cui risulta definitivamente dirimente l'interpretazione autentica fornita con l'art.5 del D.L.vo n.141 del 1° agosto 2011.

Sul tema specifico della contrattazione integrativa, inoltre, è intervenuta la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - 13 maggio 2010 n. 7 (Gazzetta Ufficiale n. 163 del 15 luglio 2010) che fornisce indirizzi applicativi e distingue tra norme di diretta ed immediata applicazione e norme la cui applicazione decorre a partire dalla stipulazione dei C.C.N.L. relativi al triennio 2010/2012.

Le Norme di diretta ed immediata applicazione sono relative a :

- due relazioni a corredo della Contrattazione Integrativa, di cui una illustrativa di competenza del D.S., per l'esplicitazione del contenuto essenziale della stessa e, l'altra, tecnico finanziaria di competenza del D.S.G.A.;
- controlli sui contratti integrativi: per le II.SS. permane la competenza dei Revisori dei Conti;
- clausole di nullità dei contratti integrativi che non rispettano le nuove disposizioni;
- esclusione dalla contrattazione integrativa delle norme su organizzazione degli uffici e prerogative dirigenziali, con particolare riguardo alle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro.

ART. 1

Materie oggetto della contrattazione integrativa

Il D.S., consapevole delle prerogative e obblighi di legge nelle decisioni ex art.34 D.Legislativo 150/2009, sottopone al tavolo le decisioni adottate sulle materie ex lettere i,h,m, dell'art.6 del contratto, dando adeguata e completa informazione e chiedendo espressamente il parere del tavolo sia sulle finalità che intende realizzare e sui criteri con cui intende gestire le risorse umane e finanziarie.

ART. 2

Divieto deroghe peggiorative e prerogative dirigenziali per l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane

Si premette che i contratti siglati tra le parti non possono contenere nessuna deroga peggiorativa rispetto alle normative legislative e contrattuali vigenti (art. 2077 del codice civile) e che gli argomenti che interferiscono con le scelte del POF non possono essere oggetto di trattativa.

Si precisa inoltre che, con l'entrata in vigore del D.L.vo n.150/2009 in data 16 novembre 2009 e s.m.i., si ristabilisce la gerarchia delle fonti e conseguentemente si ridisegnano i confini tra materie riserva di legge e materie devolute alla contrattazione collettiva, per cui si dichiara con particolare evidenza che la legge non è derogabile dai contratti collettivi, salvo i casi in cui sia la legge stessa a prevedere l'eventuale derogabilità e si restituisce alla



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



funzione dirigenziale, nell'ambito della riserva di legge, la pienezza delle sue prerogative in ambito di organizzazione degli uffici e di gestione delle risorse umane.

ART. 3

Ambito d'applicazione del contratto

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed a.t.a., con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, in servizio presso l'Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore "O.Conti"

ART. 4

Espletamento delle relazioni sindacali

Le parti si accordano sulle seguenti modalità di relazioni sindacali:

- l'informazione preventiva e successiva, prevista dall'art. 6 del CCNL 29/11/2007 così come integrato dal nuovo articolo 5 del D.Lgs. n. 165/01 (come modificato dall'articolo 34 del D.Lgs. n. 150/09) e dal nuovo articolo 40 del D.Lgs. n. 165/01 (come modificato dall'articolo 54 del D.Lgs. n. 150/09), verranno fornite nel corso di appositi incontri unitamente alla relativa documentazione;
- partecipazione: attraverso accordi e/o intese;
- contrattazione integrativa d'istituto: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL 29/11/2007 così come integrato dal nuovo articolo 5 del D.Lgs. n. 165/01 (come modificato dall'articolo 34 del D.Lgs. n. 150/09) e dal nuovo articolo 40 del D.Lgs. n. 165/01 (come modificato dall'articolo 54 del D.Lgs. n. 150/09);
- conciliazione: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie, esame congiunto/concertazione.

ART. 5

Informazione preventiva

Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione e l'eventuale documentazione sulle materie di cui all'art. 1 del presente contratto con anticipo adeguato per consentire gli incontri per un esame congiunto. Per ogni anno scolastico il Dirigente può concordare con le R.S.U. un calendario d'incontri per un esame congiunto. Gli incontri sono convocati dal Dirigente scolastico, anche su richiesta di almeno due delle componenti delle RSU. Ogni convocazione deve essere notificata, per iscritto alle singole parti, di norma 5 giorni prima della data dell'incontro, tranne nei casi di necessità ed urgenza per i quali, di comune accordo, si decide di non stabilire alcuna formalità e di poter procedere alla notifica con il mezzo più rapido.

Gli incontri, per il confronto/esame, possono concludersi con un'intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel verbale devono essere riportate le diverse posizioni. Entro i primi 10 giorni di negoziato le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette. Decorso ulteriore 20 giorni dall'inizio effettivo delle trattative, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà d'iniziativa, nell'ambito della vigente normativa di legge con espresso riferimento all'art. 40 comma 3/ter del vigente testo del D.Lgs. n. 165/01 che prevede: "Qualora non si raggiunga l'accordo per la stipulazione di un contratto collettivo integrativo, l'amministrazione interessata (ergo il Dirigente Scolastico) può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva contrattazione. Agli atti adottati unilateralmente si applicano le procedure di controllo di compatibilità economico finanziaria previste dall'art. 40-bis (Revisori dei Conti)". Sono materie di informazione preventiva quelle previste dal CCNL 2006-2009, ora arricchite dei contenuti prima soggetti a contrattazione.

ART. 6

Informazione successiva

Il D.s. fornisce l'informazione successiva con le stesse modalità dell'informazione preventiva sulle materie previste dal CCNL/07

ART. 7



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



Procedure e tempi della contrattazione

La contrattazione si svolge sulle materie già individuate nella prima parte del presente contratto.

Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, deve formalizzare la propria proposta contrattuale entro termini congrui con l'inizio dell'anno scolastico, e, in ogni caso, entro i successivi dieci giorni lavorativi decorrenti dall'inizio delle trattative. Queste ultime devono comunque iniziare non oltre il 15 settembre e terminare non oltre il 30 novembre.

La contrattazione di cui sopra si svolge con cadenza annuale. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto. Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico tutte le procedure previste dal presente articolo debbono concludersi nei termini stabiliti dal Direttore Scolastico Regionale per le questioni che incidono sull'assetto organizzativo e, per le altre, nei tempi congrui per assicurare il tempestivo ed efficace inizio delle lezioni.

I compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente sono erogate, di norma, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Fermo restando il principio dell'autonomia negoziale e nel quadro di un sistema di relazioni sindacali improntato ai criteri di comportamento richiamati di correttezza, di collaborazione e di trasparenza, e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, decorsi venti giorni dall'inizio effettivo delle trattative, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa.

La richiesta d'avvio della contrattazione può anche essere presentata al Dirigente da almeno un soggetto avente titolo a partecipare al tavolo negoziale, che si apre entro 10 giorni dalla richiesta formale.

E' diritto di ciascun membro della RSU e del Dirigente scolastico prendere tempo per acquisire i riferimenti normativi e per approfondire le questioni oggetto di contrattazione, contemperando tale diritto con le scadenze della vita scolastica.

Durante l'intera fase della contrattazione le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza.

Di ogni seduta a cura della R.S.U può essere redatto apposito verbale sottoscritto da tutte le parti, copia del quale viene pubblicata all'albo sindacale per 10 giorni.

**ART. 8
Validità delle decisioni**

Le intese raggiunte si ritengono valide qualora siano sottoscritte dal Dirigente Scolastico e dalla maggioranza dei componenti della R.S.U. eletta.

**ART. 9
Albo sindacale**

Per le R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali è predisposto un apposito albo nella sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente alla loro attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati su materie di interesse sindacale.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte di tutto il personale in servizio nella scuola. Alla cura dell'albo provvederanno le R.S.U. e le Organizzazioni Sindacali, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente. I singoli componenti della R.S.U. hanno anche diritto ad affiggere materiale inerente alla loro attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati su materie d'interesse sindacale.

Il materiale inviato per l'affissione dalle Organizzazioni Sindacali, tramite posta, fax o via telematica sarà affisso all'albo sindacale a cura dell'amministrazione. Il Dirigente provvede a trasmettere alla R.S.U. il materiale d'interesse sindacale pervenuto all'Istituto per posta, fax o via telematica.

**ART. 10
Permessi sindacali retribuiti**



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ O. CONTI ”

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



Il monte ore dei permessi spettanti alle R.S.U. è da queste gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito di ore **74,19** (25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato: 175).

I componenti la R.S.U. hanno titolo ad usufruire, nei luoghi di lavoro, dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, o per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale o per la propria attività sindacale.

I permessi sindacali retribuiti giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati e scambiati o trasferiti consensualmente fra membri della R.S.U. eletta.

I permessi sindacali R.S.U. possono essere cumulati per periodi – anche frazionati – non superiori a dodici giorni a trimestre. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato R.S.U. spetta all'O.S. d'appartenenza. Nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa. A tale scopo, della fruizione del permesso sindacale va previamente avvertito il Dirigente almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso, dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza o direttamente dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza.

ART. 11

Accesso agli atti

I componenti della R.S.U., i terminali associativi e le OO.SS. singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso agli atti della scuola, sulle materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva.

ART. 12

Agibilità sindacale

A richiesta, le comunicazioni della R.S.U. saranno distribuite in visione a tutto il personale. Ai componenti della R.S.U., nell'espletamento del loro mandato, sono garantite le prerogative sindacali previste dalla vigente normativa. Dalla R.S.U. potranno essere avanzate richieste di incontri da concordare con il dirigente su argomenti e problematiche inerenti la loro competenza per le quali dovesse essere ritenuto utile da entrambe le parti un confronto.

CAPITOLO II – NORME IN CASO DI SCIOPERO E DI ASSEMBLEE SINDACALI

ART. 13

Diritto di sciopero

La comunicazione dell'indizione di uno sciopero, da parte del Dirigente scolastico, prevista dall'articolo 2, c.3 dell'accordo allegato al CCNL 1998/2001 sulle norme di attuazione della Legge 146/1990, deve essere resa nota a tutti i lavoratori della scuola entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione da parte del Direttore regionale.

La comunicazione del Dirigente scolastico avverrà in forma scritta e sarà fatta circolare all'interno dell'istituto per consentire una ponderata valutazione della decisione da parte del personale. Ai sensi dell'art. 3 dell'accordo già citato, il Dirigente scolastico dispone anche il preavviso di sciopero alle famiglie. Ai sensi dell'art. 3 e 4 dell'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, allegato al CCNL 98, il Dirigente scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Si precisa che l'eventuale comunicazione di adesione allo sciopero, da parte del singolo lavoratore, non è obbligatoria, e che il singolo lavoratore ha diritto di aderire allo sciopero anche senza preavviso.

ART. 14

Servizi minimi essenziali



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



Il contingentamento di personale in caso di sciopero riguarda solo il personale ATA ed è esclusivamente finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della Legge 146/90.

Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente. Il personale contingentato va scelto prioritariamente tra i dipendenti ATA che non aderiscono allo sciopero e, in caso di adesione totale attraverso una turnazione equa specificata nel contratto di istituto relativo al personale ATA. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione.

ART. 15

Assemblee sindacali

I singoli componenti della R.S.U. possono indire per la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro normalmente della durata di due ore, che riguardino tutti o parte dei dipendenti.

Le assemblee possono essere indette:

- da ciascuno dei componenti della R.S.U.;
- dalle strutture provinciali delle Organizzazioni Sindacali di categoria aventi diritto ai sensi delle disposizioni vigenti.

La convocazione, la durata, la sede (concordata con il capo d'istituto o esterna), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie d'interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per iscritto, o con fonogramma o fax, almeno 10 giorni prima, al capo d'istituto.

Per le assemblee fuori orario di servizio il preavviso è ridotto a 5 giorni.

La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo dell'istituzione scolastica e comunicata a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene e, comunque, in tempo utile per consentire al personale in servizio di esprimere la propria adesione.

Contestualmente all'affissione all'albo della comunicazione dell'assemblea, il capo d'istituto provvederà, ad avvisare tutto il personale interessato, mediante circolare interna (che deve essere firmata per presa visione, e per dichiarazione di adesione) al fine di raccogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea e, conseguentemente, predisporre gli opportuni adempimenti per consentire la partecipazione.

Al personale non interpellato, o che non è stato informato (per esempio perché in servizio su più sedi) non può essere impedito di partecipare all'assemblea. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazioni della retribuzione, per 10 ore pro capite per anno scolastico. Nel caso che l'assemblea si svolga in una sede diversa da quella di servizio, il Dirigente scolastico consentirà ad ogni dipendente che partecipa all'assemblea, il tempo necessario per raggiungere la sede dell'assemblea stessa.

Il Dirigente scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo gli eventuali ingressi o uscite anticipate degli alunni. Queste si rendono necessarie qualora gran parte del personale docente impegnato sulle prime o sulle ultime ore di lezione relative all'assemblea aderisca alla stessa.

Quando sono convocate assemblee che prevedono la partecipazione del personale ATA, il Dirigente scolastico e le R.S.U. stabiliscono preventivamente il numero dei lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili.

Il personale contingentato va scelto prioritariamente tra i dipendenti ATA che non aderiscono all'assemblea e, in caso di adesione totale, attraverso una turnazione equa.

Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.

Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

CAPITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



ART. 16

Servizio di protezione e prevenzione (s.p.p.)

E' stato predisposto l'organigramma della Sicurezza

ART. 17

Fondo per il finanziamento degli interventi per la sicurezza

Per tutti gli interventi relativi alla sicurezza, esclusi quelli a carico dell'Ente proprietario dell'immobile, nel Programma Annuale dell'istituto scolastico verranno inseriti tutti i finanziamenti ministeriali appositamente erogati comprensivi delle economie finalizzate degli anni precedenti.

Qualora per eventi o interventi straordinari i suddetti fondi, appositamente destinati, dovrebbero risultare insufficienti, si potrà attingere ad altre disponibilità dell'Istituto con opportune modifiche al Programma Annuale.

ART. 18

Rimozione dei fattori di rischio

Il Dirigente scolastico, per la rimozione dei fattori di rischio, deve prioritariamente attivare l'ente locale proprietario dell'immobile. Può altrimenti stipulare un'apposita convenzione con l'Ente locale per la delega all'istituzione scolastica degli interventi da effettuare, che devono essere indicati con le priorità nella convenzione stessa, insieme alle risorse che l'Ente mette a disposizione ad ai tempi del loro trasferimento.

ART. 19

Formazione

Gli interventi di formazione vengono organizzati all'interno dell'orario di lavoro o in casi eccezionali in orario extracurriculare; qualora ciò non fosse possibile per problemi organizzativi dei moduli formativi stessi oppure per esigenze di servizio i partecipanti sono consideranti in servizio, il relativo tempo è considerato orario di lavoro a tutti gli effetti.

L'attività di formazione si completa con la predisposizione di un opuscolo informativo sulle principali norme di sicurezza, con particolare riguardo alle attività lavorative proprie di ciascuna categoria di personale. E' compito del Dirigente scolastico curare la distribuzione di tale opuscolo a tutti i lavoratori in servizio nonché a tutti quelli che prenderanno servizio in data successiva, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, entro 10 giorni dall'assunzione.

ART. 20

Assemblee

Il R.L.S. nel limite di 6 ore annue, può convocare assemblee dei lavoratori, in orario di lavoro, per illustrare l'attività svolta e/o per la trattazione d'argomenti specifici riguardanti la prevenzione e la sicurezza sul luogo di lavoro.

Tali ore sono da considerarsi aggiuntive al normale monte ore annuale di 10 ore, di cui ciascun lavoratore può disporre per la partecipazione alle assemblee sindacali.

ART. 21

Espletamento delle funzioni di r.l.s.

L'istituzione scolastica mette a disposizione del R.L.S. quanto necessario al normale svolgimento della sua attività.

ART. 22

Videoterminali, sostanze chimiche ed impianti elettrici

Il Dirigente assicura il controllo riguardante:

- l'uso di videoterminali (non più di 20 ore settimanali);

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



- la manipolazione/esposizione a sostanze potenzialmente pericolose (rischio chimico e/o biologico);
- la sicurezza degli impianti (mediante richiesta all'Ente proprietario)

**CAPITOLO IV
MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DELLE RISORSE M.O.F.**

ART. 23

Risorse destinate al miglioramento dell'offerta formativa

Le risorse disponibili per la contrattazione d'istituto calcolate secondo i parametri dell'Intesa sottoscritta con le OOSS del Comparto scuola in data 24 giugno 2016- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) 2016/2017 per la ripartizione delle risorse finanziarie destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) e aree a rischio per l'a.s. 2016/2017- e comunicate con nota MIUR prot. n. 14207 del 29/9/2016, tenuto conto anche delle economie residue desumibili dal piano di riparto presente nel SIRGS - ammontano a:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2016/2017	Unità	Parametro lordo stato	Totale lordo stato	Totale lordo dipendente
Punti di erogazione del servizio	3	2.594,16	7.782,48	5.864,72
Per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente e ATA (al netto dei posti accantonati) O.D.2016/17	175	339,65	59.438,75	44.791,82
Per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente 2° - O.D.2016/17	143	372,53	53.271,79	40.144,53
Totale Fondo d'Istituto a.s. 2016/2017			120.493,02	90.801,07
Economie Fondo d'Istituto anni precedenti			14.500,10	10.926,98
Totale Fondo d'Istituto disponibile per a.s. 2016/2017			134.993,12	101.728,05

FUNZIONI STRUMENTALI 2016/2017	Unità	Parametro lordo stato	Totale lordo stato	Totale lordo dipendente
Quota spettante a ciascuna istituzione scolastica (esclusi convitti ed educandati)	1	1689,49	1.689,49	1.273,17
Ulteriore quota spettante in misura unica alle istituzioni scolastiche con particolari complessità organizzative	1	790,36	790,36	595,60
Ulteriore quota spettante per ogni docente presente nell'organico di diritto	143	46,06	6.586,58	4.963,51
Totale Funzioni Strumentali a.s. 2016/2017			9.066,43	6.832,28
Economie Funzioni Strumentali anni precedenti			€ 0,05	€ 0,04
Totale Funzioni Strumentali disponibili per a.s. 2016/2017			9.066,48	6.832,32



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



INCARICHI SPECIFICI ATA 2016/2017	Unità	Parametro lordo stato	Totale lordo stato	Totale lordo dipendente
N. ATA in organico di diritto	31	151,53	4.697,43	3.539,89
Totale Incarichi specifici a.s. 2016/2017			4.697,43	3.539,89
Economie Incarichi specifici anni precedenti			3.898,20	2.937,60
Totale Incarichi specifici disponibili per a.s. 2016/2017			8.595,63	6.477,49

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI COLLEGGI ASSENTI 2016/2017	Unità	Parametro lordo stato	Totale lordo stato	Totale lordo dipendente
Quota per ogni docente in organico di diritto SCUOLA SECONDARIA	143	51,17	7.317,31	5.514,17
Economie Ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti anni precedenti			26.769,19	20.172,71
Totale Ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti disponibili a.s. 2016/2017			34.086,50	25.686,88

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI ED. FISICA 2016/2017	Unità	Parametro lordo stato	Totale lordo stato	Totale lordo dipendente
Per ogni classe di istruzione secondaria in organico di diritto della scuola	53	113,19	5.999,07	4.520,78
Quota da assegnare alle scuole di titolarità dei docenti coordinatori provinciali	0	2.777,77	0,00	0,00
Economie Attività complementari di Ed. fisica anni precedenti			35,62	26,84
Totale Attività complementari di Ed. fisica disponibili per a.s. 2016/2017			6.034,69	4.547,62

RIEPILOGO

VOCE	TOTALE DISPONIBILITÀ PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO (LORDO STATO)	TOTALE DISPONIBILITÀ PER CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO (LORDO DIPENDENTE)
F.I.S. (SENZA L' INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA E SOST. DSGA)	€ 125.488,08	€ 94.565,25
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 9.066,48	€ 6.832,32
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 8.595,63	€ 6.477,49
ORE ECC. PER SOST. DOC. ASSENTI	€ 34.086,50	€ 25.686,88
ORE ECC. PRATICA SPORTIVA	€ 6.034,69	€ 4.547,62
INDENNITÀ DSGA + SOSTITUTO	€ 9.505,04	€ 7.162,80
TOTALE MOF	€ 192.776,42	€ 145.272,36

L'indennità per il sostituto è stata calcolata per 60 gg.

AS

ito

[Signature]

[Signature]

[Signature]



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



Risorse derivanti da progetti nazionali e comunitari (Lordo Stato)	€ 26.273,00
---	--------------------

ART. 24

RIPARTIZIONE – UTILIZZO DEL FONDO D'ISTITUTO

Per un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA, sia derivanti dallo sviluppo dei parametri per il calcolo del budget del FIS contenuti nelle specifiche disposizioni ministeriali in materia, tenuto conto dell'art. 85 C.C.N.L. 29/11/2007 e della sequenza contrattuale F.I.S. 8/4/2008, sia quelle disponibili per il riutilizzo delle economie degli anni precedenti, si conviene che tutte le somme, a destinazione comune, andranno ad essere ripartite tenuto conto dell'apposita delibera n. 90 verbale del Consiglio d'Istituto n. 37 del 04 ottobre 2016 per il **65% al personale docente** e per il **35% al personale A.T.A.**

Le risorse disponibili per l'attuazione di tutte le attività ed i progetti inseriti nel P.O.F. da parte del personale docente ad A.T.A., così come calcolate al precedente art. 23 ammontano a: **€ 101.728,05 lordo dipendente**

Dal totale è stata preventivamente dedotta la quota di cui all'art. 59 CCNL 29/11/2007 come sostituito della sequenza contrattuale A.T.A. del 25/07/2008 per l'indennità di direzione del D.S.G.A pari ad **€ 6.000,00**, e la somma di **€ 1.162,80** per indennità di direzione ai sostituti del D.S.G.A. Fondo d'Istituto disponibile per contrattazione: **€ 94.565,25**.

Per cui:

- Per le attività del Personale Docente **€ 61.467,41** (pari al **65,00 %** circa)
- Per le attività del Personale A.T.A **€ 33.097,84** (pari al **35,00 %** circa)

Gli importi si intendono lordo dipendente.

LE ATTIVITÀ DEI DOCENTI

per un totale di **€ 61.332,50** lordo dipendente (**81.388,25** lordo Stato) con una economia di **€ 134,91** lordo dipendente (179,00 lordo Stato) vengono retribuite come di seguito:

- **€ 48.842,50** lordo dipendente (64.814,02 lordo Stato) pari a **2.791** ore compensi ai docenti nelle attività di seguito elencate al costo orario di € 17,50 lordo dipendente.
- **€ 1.750,00** lordo dipendente (2.322,25 lordo Stato) pari a 100 ore per compensi al **collaboratore del Dirigente scolastico:**

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL 29/11/2007, il Dirigente scolastico si avvale, nella pienezza dello svolgimento delle proprie funzioni e prerogative esclusive in ambito di organizzazione degli uffici e di gestione delle risorse umane, di un docente dallo stesso individuato al quali delega compiti di collaborazione con un compenso forfetario complessivo corrispondente a 100 ore al costo orario di € 17,50 lordo dipendente.

- **€ 5.000,00** pari ad ore **100** per corsi di recupero , attività aggiuntive di insegnamento (**IDEL**) al costo orario di € 50,00 lordo dipendente (6.635,00 lordo stato).
- **€ 5.740,00** (7.616,98 lordo stato) pari ad ore 164 di insegnamento al costo orario di € 35,00 nei **progetti PTOF**, come specificate nel prospetto che segue.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
 Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
 Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



Prospetto riepilogativo di tutte le attività del personale DOCENTE - 2016/17

Attività	N. docenti	N. ore	Totale ore	Costo orario lordo dipendenti	Costo Totale lordo dipendente	Costo Totale lordo Stato
Coordinatori di classe II -III -IV	29	19	551	17,50	9.642,50	12.795,60
Coordinatori di classe- I -V	26	20	520	17,50	9.100,00	12.075,70
Responsabili Lab.ri	9	10	90	17,50	1.575,00	2.090,03
Responsabili dipartimento	15	30	450	17,50	7.875,00	10.450,13
Organizzazione PTOF- RAV-PDM	1	100	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Organizzazione Attività Curricolo Obbligatorio-Viaggi e continuità verticale	1	100	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Organizzazione Progettazione educativa e didattica - Concorsi progetti europei - bandi	1	100	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Organizzazione area inclusione -sostegno	1	100	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Organizzazione prevenzione e dispersione - osservatorio successo scolastico	1	100	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Organizzazione alternanza-scuola lavoro	1	100	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Organizzazione formazione	1	100	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Organizzazione ricerca - ore metodologica, flessibilità e legalità in collaborazione con Università	1	100	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Organizzazione informatizzazione scuola	1	100	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Intensificazione Ufficio tecnico	1	50	50	17,50	875,00	1.161,13
Web master responsabile Sito Web	1	50	50	17,50	875,00	1.161,13
Deleghe dirigenziali	da 1 a 10		40	17,50	700,00	928,90
Coordinatore rapporti con Enti esterni	1	40	40	17,50	700,00	928,90
Tutor neo immessi in ruolo	10	10	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Totale			2.791		48.842,50	64.814,02

Attività	N. docenti	N. ore	Totale ore	Costo orario lordo dipendente	Costo Totale lordo dipendente	Costo Totale lordo Stato
Collaboratore Vicario	1	100	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Totale			100		1.750,00	2.322,25

Non numerato
Non ripetuto



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"O. CONTI"**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



Attività	N. docenti	N. ore	Totale ore	Costo orario lordo dipendente	Costo Totale lordo dipendente	Costo Totale lordo Stato
Corsi di recupero (IDEI)		100	100	50,00	5.000,00	6.635,00
Totale			100		5.000,00	6.635,00

Progetto	N. docenti	N. ore	Totale ore	Costo orario lordo dipendente	Costo Totale lordo dipendente	Costo Totale lordo Stato
Progetto EIPASS		52	52	35,00	1.820,00	2.415,14
Progetto Sportello matematica		52	52	35,00	1.820,00	2.415,14
Progetto CAD		30	30	35,00	1.050,00	1.393,35
Progetto Cambridge		30	30	35,00	1.050,00	1.393,35
Totale		164	164		5.740,00	7.616,98

LE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA

per un totale di € 33.095,00 lordo dipendente (43.917,08 lordo Stato) con una economia di € 2,84 lordo dipendente (3,75 lordo Stato) vengono retribuite come di seguito:

a) per prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo:

- € 6.380,00 pari ad ore 440 per gli Assistenti Amministrativi
- € 3.915,00 pari ad ore 270 per gli Assistenti Tecnici
- € 12.000,00 pari ad ore 960 per i Collaboratori Scolastici;

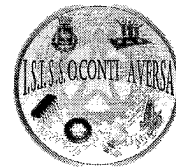
b) per intensificazione di prestazioni lavorative (sostituzione colleghi assenti, partecipazioni a commissioni, ecc.):

- € 3.480,00 pari ad ore 240 per gli Assistenti Amministrativi
- € 2.320,00 pari ad ore 160 per gli Assistenti Tecnici
- € 5.000,00 pari ad ore 400 per i Collaboratori Scolastici



Prospetto riepilogativo di tutte le attività del personale ATA - 2016/17

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	INCARICHI	N. ore	Totale ore	Costo orario lordo dipendente	Costo Totale lordo dipendente	Costo Totale lordo Stato
Sostituzione colleghi assenti	8		120	14,50	1.740,00	2.308,98
Supporto progettazione POF	1	20	20	14,50	290,00	384,83
Commissione graduatorie	1	20	20	14,50	290,00	384,83
Supporto progettazione europea	1	20	20	14,50	290,00	384,83
Supporto ufficio tecnico per gare	1	20	20	14,50	290,00	384,83
Intensificazione lavoro area personale	2	20	40	14,50	580,00	769,66
Totale ore di intensificazione			240		3.480,00	4.617,96
Totale Prestazioni oltre orario d'obbligo (Lavoro straordinario da autorizzare e ore aggiuntive per supporto alla didattica, ai progetti PTOF).	8	55	440		6.380,00	8.466,26
Totale assistenti amministrativi			680		9.860,00	13.084,22
ASSISTENTI TECNICI						
Sostituzione colleghi assenti	9		45	14,50	652,50	865,87
Supporto ufficio tecnico manutenzione elettrica	2	10	20	14,50	290,00	384,83
Assistenza tecnica informatica agli uffici	1	15	15	14,50	217,50	288,62
Supporto organizzazione	2	25	50	14,50	725,00	962,08
Collaborazione eventi	3	10	30	14,50	435,00	577,25
Totale ore di intensificazione			160		2.320,00	3.078,65
Prestazioni oltre orario d'obbligo (Lavoro straordinario da autorizzare e ore aggiuntive per supporto alla didattica, ai progetti PTOF).	9	30	270		3.915,00	5.195,21
Totale assistenti tecnici			430		6.235,00	8.273,86
COLLABORATORI SCOLASTICI						
Sostituzione colleghi assenti	16		160	12,50	2.000,00	2.654,00
Supporto amministrativo e servizio fotocopie e circolari	2	(30+15)	45	12,50	562,50	746,44
Piccola manutenzione verde	2	10	20	12,50	250,00	331,75
Servizi esterni (comune , poste,)	3	5	15	12,50	187,50	248,81
Cura esterni	15	5	75	12,50	937,50	1.244,06
Apertura Cancelli	2	5	10	12,50	125,00	165,88
Piccola Manutenzione	5	15	75	12,50	937,50	1.244,06
Totale ore di intensificazione			400		5.000,00	6.635,00
Prestazioni oltre orario d'obbligo (Lavoro straordinario da autorizzare e ore aggiuntive per supporto alla didattica, ai progetti PTOF).	16	60	960		12.000,00	15.924,00
Totale collaboratori scolastici			1.360		17.000,00	22.559,00
TOTALE INTENSIFICAZIONE ATA			800		10.800,00	14.331,61
TOTALE PRESTAZIONI OLTRE ORARIO D'obbligo ATA			1670		22.295,00	29.585,47
TOTALE ATA			2.470		33.095,00	43.917,08



Le ore non svolte da ciascuna unità, nel limite del monte ore complessivo assegnato alle rispettive categorie, potranno essere attribuite al personale che si renderà disponibile allo svolgimento dell'attività.

ART. 25

Funzioni strumentali al Pof

Tenuto conto dell'art. 30 comma 2 del CCNL 29/11/2007, il Dirigente scolastico su indicazioni del Collegio dei docenti ha designato n. 5 funzioni strumentali al P.O.F. per l'a.s. 2016/2017. Considerato che le risorse economiche utilizzabili di cui al precedente art. 23 per compensi ad esse destinati ammontano complessivamente ad € 6.832,32 lordo dipendente (9.066,48 lordo Stato), si conviene di dividere l'importo a disposizione per l'anno 2016/2017 ai 5 docenti Funzione Strumentale al P.O.F. per un compenso forfettario annuo lordo dipendente complessivo pari ad € 6.832,30 (9.099,45 lordo Stato) con un'economia pari a euro 0,02 lordo dipendente (0.03 lordo stato) secondo la tabella che segue:

AREA	DESCRIZIONE FUNZIONE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
F. S. AREA 1	Coordinamento POF, autovalutazione d'istituto e valutazione degli apprendimenti	1.366,46	1.813,29
F. S. AREA 2	Supporto lavoro docenti	1.366,46	1.813,29
F. S. AREA 3	Orientamento	1.366,46	1.813,29
F. S. AREA 3	Dispersione	1.366,46	1.813,29
F. S. AREA4	Coordinamento attività digitali	1.366,46	1.813,29
TOTALE		6.832,30	9.066,45

ART. 26

Ripartizione incarichi specifici A.T.A.

Considerato che le risorse economiche utilizzabili per compensi ad essi destinati, di cui al precedente art. 23 ammontano complessivamente a ad € 6.477,49 lordo dipendente, (8.595,63 lordo Stato) per il personale A.T.A. che, per l'anno scolastico in corso, non risulta destinatario di 1^ o 2^ posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25/7/2008, si conviene di dividere l'importo a disposizione per l'anno 2016/2017 per un compenso forfettario annuo complessivo pari ad € 5.400,00 lordo dipendente (7.165,80 lordo Stato) con un'economia pari a euro 1.077,49 lordo dipendente (1.429,83 lordo stato) :

Incarichi specifici (ex funzioni aggiuntive)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	numero incarichi	IMPORTO LORDO Dipendente	IMPORTO LORDO STATO
Contenzioso infortuni alunni e docenti	1	1.200,00	1.592,40
TOTALE INCARICHI ASS. AMMINISTRATIVI	1	1.200,00	1.592,40



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



ASSISTENTI TECNICI			
Supporto Ufficio Tecnico	1	1.200,00	1.592,40
TOTALE INCARICHI ASS. TECNICI	1	1.200,00	1.592,40
COLLABORATORI SCOLASTICI			
Cura spazi esterni	1	600,00	796,20
Cura spazi esterni	1	600,00	796,20
Cura spazi esterni	1	600,00	796,20
Cura spazi esterni	1	600,00	796,20
Cura spazi esterni	1	600,00	796,20
TOTALE INCARICHI COLLAB. SCOL.	5	3.000,00	3.981,00
TOTALE INCARICHI PERSONALE A.T.A.	7	5.400,00	7.165,80

ART. 27

Attività complementari di educazione fisica

L'importo disponibile calcolato al precedente art. 23 per € 4.547,62 lordo dipendente (6.034,69 lordo Stato) viene interamente destinato al pagamento dei compensi spettanti ai Docenti facenti parte del Centro Sportivo Scolastico per le ore di attività che verranno effettivamente svolte nell'ambito del monte ore a ciascuno assegnato da effettuare fino al 30/6/2017.

ART. 28

Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti

L'importo disponibile indicato nel precedente art. 23 calcolato con i parametri dell'intesa MIUR-OOSS sottoscritta in data 24 giugno 2016 sommato alle economie al 31/08/2016 è pari a € 25.686,88 lordo dipendente (34.086,50 lordo stato) viene interamente destinato al pagamento delle ore eccedenti effettuate dai docenti per sostituire i colleghi assenti nel corrente anno scolastico.

ART. 29

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI NELLE ATTIVITA' POF, PON, POR, IFTS, e PROGETTI U.E. , NAZIONALI e EE. LL.

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente scolastico e degli OO.CC., gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dagli OO.CC. nell'ambito POF, PON, POR, IFTS, PROGETTI U.E., NAZIONALI e EE.LL. sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati.

In presenza di più candidature, il Dirigente scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi:

- curriculum vitae et studiorum personale;
- precedenti esperienze nello stesso ambito didattico educativo e progettuale;
- esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica debitamente documentate;
- competenze specifiche acquisite derivanti da titoli, pubblicazioni, masters, ecc., debitamente documentate;

Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere candidature per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal fondo dell'istituzione o da altre fonti di risorse economiche, la Dirigenza assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione.

Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, con pubblicazione della stessa all'albo.

Il Dirigente scolastico informa la R.S.U. per incarichi non previsti nel piano annuale delle attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'anno scolastico.



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio a tutto il personale Docente e ATA.

Le prestazioni oltre l'orario d'obbligo: lavoro straordinario del personale ATA, saranno formalmente autorizzate dal Ds su proposta del Direttore S.G.A. nei limiti del monte ore assegnato ai vari profili nel precedente articolo. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

Sono stati assunti in bilancio i progetti aventi ad oggetto il programma triennale 2013-2015 per il potenziamento dell'Istruzione e formazione professionale della Regione Campania Cfr. Decreto Dirigenziale (Dipartimento 54 - Istruzione, ricerca, Lavoro, Politiche Culturali, Politiche Sociali - D.G. - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili) en. 286 d3el 07/07/2015 avente il seguente oggetto: Potenziamento dell'Istruzione Tecnico Professionale in Campania - D.G.R. n. 83 del 14/03/2013 - Riconoscimento del Polo T.P. n. 87 denominato IN.RI.MO. Innovazione, ricerca e Moda.

I compensi saranno destinati per euro 20.954,00 al personale docente e per euro 5.319,00 al personale ATA come da formulario allegato al bando e approvato.

ART. 30

Incarichi specifici - ex funzioni aggiuntive:

1. Su proposta del Direttore SGA, il Dirigente Scolastico stabilisce la natura degli incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lettera b - del CCNL 24/7/2003 da attivare nella scuola.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - Professionalità specifica richiesta e documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
 - Disponibilità degli interessati;

ART. 31

Sostituzione colleghi assenti - personale ATA

1. A tutto il personale ATA vengono riconosciute ore per la sostituzione dei colleghi assenti da attribuire secondo la effettiva sostituzione.
2. I carichi di lavoro degli assenti saranno ripartiti in base alla disponibilità alla sostituzione, alla competenza e comunque equamente al restante personale presente.

ART. 32

Lavoro straordinario personale ata

1. Le prestazioni oltre l'orario d'obbligo saranno oggetto di formale incarico a cura del D.S. e DSGA che terrà conto della seguente ripartizione di massima tra i diversi profili professionali:
2. I turni pomeridiani di lavoro straordinario saranno di norma di 3 ore giornaliere che il personale effettuerà nell'ambito dell'orario di apertura della scuola secondo le esigenze di servizio che valuteranno di volta in volta il D.S. e il DSGA.
3. Ciascun dipendente potrà superare il limite individuale di ore assegnato nel corso dell'anno scolastico, nella misura in cui i colleghi dello stesso profilo si rendono indisponibili ad effettuare lavoro straordinario, nell'ambito del monte ore totale assegnato al profilo di appartenenza.
4. Le ore prestate oltre l'orario d'obbligo (debitamente autorizzate) saranno retribuite fino a concorrenza del budget disponibile. Le eccedenti ore saranno fruite quale riposo compensativo durante la sospensione delle attività didattiche non oltre l'anno scolastico in corso.

ART. 33

Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ART. 34

Termini e modalità di pagamento



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



I compensi a carico del fondo sono liquidati interamente, di norma, entro il 31 agosto di ogni anno scolastico in cui si sono svolte le attività.

Per le attività finanziate da enti pubblici e privati i compensi saranno liquidati, di norma, entro 30 giorni dal momento in cui l'istituto disporrà del finanziamento presso la propria banca.

In caso di ritardo nella disposizione dei finanziamenti si conviene che, sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi circa la disponibilità di fondi presso l'istituto cassiere, il Dirigente scolastico potrà disporre i pagamenti relativi con eventuali anticipazioni di cassa.

ART. 35

Informazione, monitoraggio e verifica

Il Dirigente scolastico fornirà alle RSU l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica. Per le attività finanziate da enti pubblici o privati entro 60 giorni dall'approvazione delle attività stesse; l'informazione successiva, all'assegnazione degli incarichi ai singoli dipendenti, attraverso copia dell'elenco dei nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo d'istituto.

PARTE SPECIALE

RISERVATA

AI DOCENTI

CAPITOLO V

DIRITTI INDIVIDUALI E GARANZIE DEL PERSONALE DOCENTE

ART. 36

Attività di insegnamento

Si articolerà secondo l'integrale applicazione dell'art. 28 del C.C.N.L. 29/11/2007.

ART. 37

Attività funzionali all'insegnamento

Si articolerà secondo l'integrale applicazione dell'art. 29 del C.C.N.L. 29/11/2007, ed inoltre si prevede che in relazione a tutte le riunioni il D.s. ne predisponga comunicazione, mediante circolare contenente la convocazione almeno 5 giorni lavorativi prima, salvo casi di particolare urgenza o gravità. La circolare recherà la data, l'orario d'inizio e l'ordine del giorno della riunione.

Nella programmazione annuale delle attività collegiali il Dirigente scolastico terrà conto delle esigenze dei docenti con un numero di classi superiore a cinque.

Le riunioni collegiali saranno programmate, ove possibile, secondo una turnazione dei giorni della settimana, ossia impegnando i docenti, di volta in volta, in giorni diversi.

ART. 38

Sostituzione dei docenti assenti e ore eccedenti d'insegnamento

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'NH', 'L', 'A', 'W', and a large signature at the bottom.



Nella procedura di sostituzione dei docenti assenti si procederà secondo il seguente ordine di priorità di utilizzo:

1. docenti totalmente a disposizione dell'istituto;
2. docenti con orario di cattedra inferiore alle 18 ore;
3. docenti tenuti al recupero dei permessi brevi concessi dal Dirigente scolastico ai sensi dell'articolo 16 del CCNL 29/11/2007;
4. docenti la cui classe è totalmente assente,
5. docenti che hanno dato la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti d'insegnamento tenuto conto del divieto di eccedere le 6 ore settimanali, oltre il normale orario di cattedra, di lezione frontale, a qualsiasi titolo prestate.

In tutte le fasi sopra descritte saranno utilizzati, per primi i docenti della classe, poi quelli delle stesse discipline dei docenti assenti, infine si adotterà il criterio della rotazione, fermo restando il superiore interesse alla vigilanza degli allievi, in particolare di quelli minori affidati all'istituto.

Le parti convengono di utilizzare i docenti, che ne fanno domanda ad inizio dell'anno scolastico, fino a sei ore aggiuntive di insegnamento settimanali complessive per sostituire colleghi assenti, ove in esse non si intendono comprese eventuali ore di lezione frontale prestate nell'ambito di attività o progetti del POF. Le ore sono compensate se effettivamente prestate e, quindi, non potrà essere considerata obbligatoria la presenza in istituto, durante le ore che non siano state richieste dall'amministrazione almeno un'ora prima della prestazione effettiva.

ART. 39

Orario giornaliero

Non possono essere previste più di quattro ore consecutive d'insegnamento e di ore a disposizione per completamento cattedra, salvo diversa disponibilità del docente.

Non si possono in ogni caso superare le otto ore d'impegno giornaliero, considerando tutte le attività e comunque nello stabilire l'orario d'inizio delle riunioni collegiali e delle attività pomeridiane il Dirigente scolastico dovrà tenere conto del diritto del lavoratore d'usufruire della pausa per il pranzo.

ART. 40

Accesso agli uffici e regolamento di utenza

Ogni dipendente, docente o ATA, può accedere allo sportello degli uffici di segreteria per ogni pratica o necessità personale. L'accesso è consentito unicamente, attraverso lo sportello di Front-Office appositamente istituito e riservato a tale personale, nei giorni e negli orari che il Dirigente scolastico, sentito il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, stabilisce con proprio provvedimento pubblicato all'albo per opportuna conoscenza.

In nessun caso è consentito accedere direttamente all'interno degli uffici di segreteria; tanto sia nel rispetto della necessaria riservatezza che della regolare prestazione di lavoro degli addetti.

Il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, per motivi di urgenza e/o gravità, potranno eccezionalmente autorizzare, in deroga a quanto sopra, l'accesso agli uffici del personale docente ed ATA che ne avesse fatto ad essi richiesta.

Tutta la corrispondenza che il personale docente ed ATA intenda far pervenire al Dirigente scolastico dovrà essere unicamente consegnata allo sportello dell'ufficio di segreteria che, a richiesta, rilascerà eventuale ricevuta.

Il lavoratore ha diritto alla visione di tutti gli atti dell'istituzione scolastica, che non siano soggetti a protocollo riservato, che siano pertinenti con l'esercizio del legittimo interesse e del comprovato diritto soggettivo, che comunque non compromettano il diritto alla privacy di terzi; la presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 41

Orario di servizio del personale docente

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

Durante tutti i periodi d'interruzione dell'attività didattica (vacanze estive, vacanze pasquali, vacanze natalizie, periodo 1° settembre – inizio delle lezioni, periodo successivo al termine dell'attività didattica) il personale docente è tenuto a prestare servizio solo per le attività predisposte dal Dirigente scolastico in quanto programmate e deliberate dal Collegio dei docenti.



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



Pertanto, i docenti sono tenuti all'obbligo della firma e alla formale presenza nella scuola solo nei giorni in cui si svolgono tali attività.

ART. 42

Permessi per il diritto allo studio

I permessi per il diritto allo studio (150 ore) sono concessi a tutti i lavoratori che ne hanno diritto secondo le modalità previste dall'articolo 3 del D.P.R. n. 295/88 e dal CCDP 28/11/1995 integrato dal CCDP 4/12/1997, dalla Legge n. 53/2000 e dalla C.M. 4/11/2002 n. 120.

ART. 43

Permessi retribuiti

Si darà applicazione integrale al disposto dell'articolo 15 del C.C.N.L. 29/11/2007.

ART. 44

Permessi brevi

Si darà applicazione integrale al disposto dell'articolo 16 del C.C.N.L. 29/11/2007.

ART. 45

Assenze per malattia

Si darà applicazione integrale al disposto dell'articolo 17 del C.C.N.L. 29/11/2007.

PARTE SPECIALE

RISERVATA

AL PERSONALE A.T.A.

CAPITOLO VI – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE A.T.A. e PROCEDURE PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

ART. 46

Riunione programmatica d'inizio anno

Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con la R.S.U. e le OO.SS. il Dirigente scolastico, qualora sia in servizio almeno l'80% del personale previsto nei singoli profili e comunque non oltre il 30 ottobre, sentito il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, convoca la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale in merito a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



- criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
- utilizzazione del personale;
- individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- effettuazione delle prestazioni aggiuntive.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al Dirigente scolastico per la sua formale adozione.

Il Dirigente scolastico, informata la R.S.U. e le OO.SS,

- adotta il piano;
- ne dà pubblicità attraverso l'affissione all'albo;
- incarica il D.S.G.A. della sua puntuale attuazione.

CRITERI E MODALITA' DI ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO

ART. 47

Turnazione

L'organizzazione del lavoro articolata su turni potrà essere adottata da parte dell'istituzione scolastica qualora l'orario ordinario non riesca ad assicurare l'effettuazione di servizi legati alle attività pomeridiane, didattiche o d'istituto. Tenuto conto altresì che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo, a meno che la disponibilità di personale volontario non consenta altrimenti, tenuto anche conto delle professionalità necessarie in ciascun turno.

L'adozione dell'organizzazione del lavoro su turni non esclude il contemporaneo ricorso all'istituto della flessibilità, purché il modello organizzativo risultante garantisca efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio.

ART. 48

Orario flessibile

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero, che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita. Potranno essere prese in considerazione eventuali richieste in tal senso, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale.

I dipendenti che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche nei casi in cui lo stesso orario non venga adottato dalla scuola.

ART. 49

Orario plurisettimanale

In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro oppure al fine di una diversa, più razionale ed efficace utilizzazione delle unità di personale è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio, tale modalità organizzativa può attuarsi sulla base della accertate disponibilità del personale interessato.

Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, in luogo della retribuzione possono essere recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.

ART. 50

Orario individuale su cinque giorni del personale amministrativo

Tenuto conto dello svolgimento dell'attività scolastica, da ottobre a maggio l'orario settimanale di lavoro del personale amministrativo può essere distribuito su cinque giorni. Tale articolazione deve essere adottata a seguito di richiesta e/o di esplicita disponibilità del personale interessato. Non più del 50% del personale in organico potrà utilizzare lo stesso giorno libero. I recuperi pomeridiani sono di norma programmati per almeno tre ore consecutive



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



ma, qualora esistano particolari esigenze di servizio, sarà possibile articolare l'orario con periodi programmati non inferiori alle due ore con tre rientri pomeridiani, previo accordo con il personale interessato e senza che ciò determini aggravio di lavoro per gli altri dipendenti. Il giorno libero feriale s'intende comunque goduto anche nel caso di coincidente malattia o chiusura della scuola.

ART. 51

Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. Il Dirigente scolastico, sentito il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo comporti la modifica dell'orario assegnato al rimanente personale; a tale personale possono essere riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive.

ART. 52

Chiusura prefestiva

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico avviso, è disposta dal Dirigente scolastico quando lo richiede più del 50% del personale ATA in servizio per giornate comprese fra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 giugno, e del 75% per quelle ricadenti nei mesi di luglio e agosto. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività soppresse;
- ore di lavoro straordinario non retribuite;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al Direttore dei servizi generali ed amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il controllo del recupero delle ore di lavoro non prestate.

ART. 53

Criteri di assegnazione del personale ai piani/reparti

Nell'assegnazione del personale ai reparti si terrà conto:

- delle esigenze di servizio accertate, connesse alle finalità e agli obiettivi di ciascuna istituzione scolastica;
- di un'equa distribuzione dei carichi di lavoro;
- della disponibilità dichiarata dal personale.

Salvo motivate esigenze di servizio, tale assegnazione verrà mantenuta per l'intero anno scolastico.

ART. 54

Contingente minimo per sciopero e assemblea sindacale

Secondo quanto stabilito dalla legge 146/90, dalla legge 83/2000, dall'apposito allegato al CCNL 26/05/1999 art. 3 (che prevede un massimo 12 gg. di sciopero per le superiori), dall'accordo integrativo nazionale del 8/10/1999 e dalle attuali norme che prevedono 10 h di assemblee per ciascun anno scolastico, si conviene che in caso di sciopero deve essere garantito esclusivamente lo svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali. Per lo svolgimento di detto servizio necessitano di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico. In caso di assemblea del personale sarà assicurata la presenza di un collaboratore scolastico e di un'unità di segreteria.

Al di fuori del servizio menzionato non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero e/o assemblea. In caso d'adesione totale, l'individuazione del personale da mantenere in servizio avverrà per sorteggio. Nel caso di eventuali scioperi, entro 48 ore dalla data dello sciopero il Dirigente scolastico invia alle RSU e agli uffici competenti una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti con relativa percentuale di adesione. I dipendenti, di cui ai precedenti commi, ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

ART. 55

[Handwritten signatures and initials]



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail ceis028003@istruzione.it



Permessi per il diritto allo studio

I permessi per il diritto allo studio (150 ore) sono concessi a tutti i lavoratori che ne hanno diritto secondo le modalità previste dall'articolo 3 del D.P.R. n. 295/88 e dal CCDDP 28/11/1995 integrato dal CCDDP 4/12/1997, dalla Legge n. 53/2000 e dalla C.M. 4/11/2002 n. 120.

ART. 56

Permessi retribuiti

Si darà applicazione integrale al disposto dell'articolo 15 del C.C.N.L. 29/11/2007.

ART. 57

Permessi brevi

Si darà applicazione integrale al disposto dell'articolo 16 del C.C.N.L. 29/11/2007.

ART. 58

Assenze per malattia

Si darà applicazione integrale al disposto dell'articolo 17 del C.C.N.L. 29/11/2007.

ART. 59

Ferie

Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie, da parte del personale, si procederà alla redazione di un piano annuale delle ferie.

A tal fine, entro il 31 marzo di ciascun anno il D. s. comunicherà a tutto il personale le esigenze minime di servizio da garantire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica; entro la settimana successiva il personale farà conoscere, per iscritto, le sue richieste. In caso di più richieste coincidenti, nell'autorizzare le ferie si attuerà il principio della turnazione rispetto ai periodi usufruiti nell'anno precedente. Il Direttore S.G.A. predisporrà quindi il piano ferie, e lo sottoporrà al visto di approvazione del D.s. entro il 31 maggio di ogni anno; una volta approvato il piano il Direttore S.G.A. notificherà ai dipendenti i singoli provvedimenti concessivi delle ferie.

Le ferie vanno usufruite nei mesi di Luglio e Agosto con la garanzia della presenza di almeno una unità per ogni ufficio.

Salvo casi di motivate esigenze di servizio o di motivi di gravità ed urgenza sopravvenuti, riconducibili al dipendente, non saranno apportate modifiche al piano delle ferie se non dietro approvazione del Dirigente scolastico sentito il Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

PARTE FINALE COMUNE

CAPITOLO VII - NORME FINALI

ART. 60

Verifica dell'accordo

I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere non prima che siano trascorsi 180 giorni dalla sottoscrizione la verifica del suo stato di attuazione.

E' comunque prevista l'integrazione per istituti non trattati. Le integrazioni possono venire richieste dai componenti della RSU eletta o dal Dirigente scolastico. La richiesta di integrazione da luogo a nuova trattativa.

Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato previa intesa tra le parti.

ART. 61

Interpretazione autentica

In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

L'accordo raggiunto sull'interpretazione della norma sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto, assumendo quindi valore retroattivo.



ART. 62

Publicizzazione del contratto

Al termine di tutte le attività connesse alla contrattazione integrativa di istituto, raggiunto l'accordo tra la parte pubblica, la R.S.U. e le OO.SS. il Dirigente scolastico curerà la pubblicazione all'albo nonché, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.150 del 27 ottobre 2009, nel sito web istituzionale dell'istituto per la conoscenza di tutti i lavoratori.

ART. 63

Durata del contratto

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali di natura giuridica ed economica ed in particolare all'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2010/2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Supplemento ordinario n. 292 del 17 dicembre 2007 – Serie generale.

Il presente contratto rimane in vigore fino alla stipula di un nuovo accordo.

Il contratto può venire integrato o modificato, previa nuova contrattazione, su richiesta di una delle parti.

Il contratto entra in vigore immediatamente.

ART. 64

Compatibilità finanziaria

1. Ai sensi dell'art. 6 comma 6 del CCNL 29/11/2007, la presente “ipotesi di contratto” sarà inviata, corredata dalle apposite relazioni illustrative del D.S. e tecnico finanziaria del DSGA ai Revisori dei Conti per il previsto controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto.

Aversa, 07/03/2017

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico **Filomena di GRAZIA**..... *Filomena di Grazia*

PER LA PARTE SINDACALE

R.s.u.:

Per la parte sindacale: i componenti della R.S.U.:

FLC-CGIL : **Domenico NAPOLITANO** *Domenico Napolitano*

CISL –Scuola: **Agostino DI GIROLAMO** *Agostino Di Girolamo*

FLP- Scuola: **Mario DELLA VOLPE**

Per le OO. SS. Provinciali sono presenti i Terminati associativi:

CISL –Scuola **Giovanni APICELLA** *Giovanni Apicella*

Gilda-Unams **Nicola FRATELLO**..... *Nicola Fratello*